

Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšana 2018.gadā

Stratēģiskais mērķis	Uzdevums/ aktivitāte mērķa sasniegšanai	Sasniedzamā vērtība (kvantitatīvā / kvalitatīvā)	Rezultatīvais rādītājs		Komentāri, paskaidrojumi
			2018.gadā sasniegtais rezultāts	2018.gada faktiskā izpilde	
<i>Pakalpojumu kvalitātes un pieejamības uzlabošana</i>	Standartizēt vienotus nekustamo īpašumu uzturēšanas un apsaimniekošanas pakalpojumus un to izmaksas atkarībā no nekustamā īpašuma un tā pielietojuma/izmantošanas veida	Izstrādāt apkalpošanas pakalpojumu tarifus, kā arī īpašuma uzturēšanas sniedzamo pakalpojumu specifikāciju, pārskatot to katru gadu	Izstrādāt un apstiprināt Rīgas domes Īpašuma departamentā visiem pakalpojumiem tarifus	2018.gadā pārskatīti un apstiprināti pakalpojumu tarifi, kā arī nekustamo īpašumu uzturēšanas un apsaimniekošanas tarifi	Tāmes izmaksu tarifi tika mainīti: 1.par deratizācijas un dezinfekcijas darbu veikšanu; 2. par ventilācijas un aukstumapgādes sistēmu apkopi un remontu; 3.par ugunsdzēsības aparātu apkopi, krānu un stacionārās ugunsdzēsības sistēmas tehnisko apkopi; 4. par virtuves iekārtu apkalpošanu; 5.par automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu un ugunsgrēka izziņošanas sistēmu programmēšanas darbiem.
	Uzturēt objektu uzturēšanas un apsaimniekošanas izmaksu kontroles mehānismu	Izstrādāt apsaimniekošanas izmaksas atbilstoši valstī noteiktajiem nodokļu sistēmas grozījumiem.	Izstrādāt un apstiprināt Rīgas domes Īpašuma departamentā visiem apkalpošanas objektiem vienotus tarifus	Ar 2018.gada februāri pārskatīti un apstiprināti apsaimniekošanas tarifi, kā arī nekustamo īpašumu uzturēšanas un apsaimniekošanas tarifi	Ņemot vērā nodokļu aprēķināšanas sistēmas izmaiņas, tika veiktas izmaiņas apsaimniekošanas tarifi
	Palielināt pakalpojumu un izmaksu izcenojumu aprēķinu caurredzamību	Sniegt lielāku pieejamību un caurskatāmību uzņēmuma pakalpojumiem un izmaksām	2017.gada 23.augustā noslēgts līgums par tehniskās specifikācijas izstrādi un eksperta pakalpojumiem un ieviest kontroles sistēmas automašīnās	2018.gadā sāka datu bāzes/datorprogrammas izstrādi un kontroles sistēmas ieviešanu un uzstādīšanu	Uzstādītas 39 kontroles sistēmas uzņēmuma automašīnām un 39 darbiniekiem izsniegtas sistēmas
<i>Nodrošināt informācijas apriti par katru nekustamo īpašumu</i>	Nodrošināt regulāru informācijas apriti ar Rīgas domes Īpašuma departamentu par objektu tehnisko stāvokli, veiktajām, kā arī plānotajām objektu attīstības aktivitātēm, t.sk., plānojot ikgadējo Sabiedrības budžetu	Tehniskās apsekošanas aktu sastādīšana un iesniegšana Rīgas domes Īpašuma departamentam. Līdz 2019.gada vidum plānots pabeigt vienoto datubāzi, kurā tiek apkopts un aktualizēts apsaimniekošanai nodoto nekustamo īpašumu stāvoklis	Būvuzraugu apsekošanu akti tiek regulāri nosūtīti Rīgas domes Īpašuma departamentam.	Būvuzraugu apsekošanu akti katru mēnesi tiek nosūtīti Rīgas domes Īpašuma departamentam. Informācija par objektu stāvokli, kuros nepieciešami apjomīgi remontdarbi, tiek nosūtīta Rīgas domes Īpašuma departamentam.	
<i>Efektīvāka un saprotamāka komunikācija starp uzņēmumu un pakalpojumu saņēmēju</i>	Uzlabot sadarbību ar pakalpojumu saņēmēju iestāžu vadību par to lietojumā esošo nekustamo īpašumu uzturēšanas, apsaimniekošanas jautājumiem	Organizēt/piedalīties regulārās tikšanās ar Rīgas domes Īpašuma departamentu un pakalpojumu saņēmēju iestāžu vadību par to lietojumā esošo nekustamo īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu (ne retāk kā reizi divos gados)	2018.gadā nepieciešamības kārtā kopā ar Rīgas domes Īpašuma departamenta Būvniecības pārvaldes pārstāvjiem nozīmēt tikšanās par apjomīgu remontdarbu nepieciešamību	Tikšanos rīkot ar Rīgas domes Īpašuma departamenta Būvniecības pārvaldes darbiniekiem par nepieciešamību organizēt lielus remontdarbus objektos.	Uzņēmuma pārstāvji ikdienā regulāri gan telefoniski, gan ar e-pasta starpniecību kontaktējas ar iestāžu vadību, saimniecības daļas vadītājiem u.c. Līdz ar to vairākumā gadījumu ir pietiekami ar telefonsarunu. Tikšanās tiek rīkotas lielu projektu remontdarbiem un ārkārtas nepieciešamības gadījumos

Uzņēmuma darbības plānošanas un darba efektivitātes mērīšanas principu ieviešana	Uzlabot uzņēmuma finanšu resursu un budžeta plānošanas sistēmu (izstrādājot iekšējās instrukcijas un kārtības noteikumus)	Nepieciešamības gadījumā papildus izstrādāt/precizēt iekšējās instrukcijas un kārtības noteikumus, ik mēnesi kontrolēt apstiprinātā budžeta izlietojumu	Grāmatvedībai plānot līdzekļus objektu remontdarbiem, veikt apkalpošanas izmaksu aprēķinus, pastiprināti plānot un ievērot gada budžetu, ja nepieciešams tiek veikti budžeta grozījumi	2018.gadā divas reizes veikta uzņēmuma noliktavas un krājumu inventarizācija, pastiprināti tiek kontrolēti apstiprinātā budžeta izlietojums, sastādītas ikmēneša veikto darbu atskaites, nepieciešamie apkalpošanas darbi tiek plānoti saskaņā ar pakalpojumu reglamentu un apstiprinātajiem apkalpošanas tarifiem, lielāku būvdarbu nepieciešamība saskaņota ar Rīgas domes Īpašuma departamentu	1.Sabiedrības plānošanas sapulcēs galvenais grāmatvedis atskaitās par budžeta izlietojumu. 2.2018.gadā veiktas izmaiņas štatu sarakstā un izveidots amats galvenais finansists, kura uzdevums ir pārvaldīt Sabiedrības finanšu līdzekļus.
Darbinieku kompetenču attīstība	Motivēt personālu godprātīgai rīcībai	Aktualizēt un pārskatīt katras Sabiedrības nodaļas darbību un deleģētos pienākumus (katra gada noslēgumā)	Nepieciešamības gadījumā aktualizēt Sabiedrības iekšējos normatīvos aktus	2018.gadā izstrādāts dokumentu un arhīva pārvaldības ekspertu komisijas nolikums	
	Apsaimniekošanā pārņemto objektu apsaimniekošanai piesaistīt atbilstošus speciālistus	Nepieciešamības gadījumā piesaistīt apakšuzņēmējus	2018.gadā aktualizēt štatu sarakstu	Uzņēmumā ir veikta štatu sarakstu optimizācija atbilstoši nepieciešamībai. Uz objektu būvuzraudzības laiku pieņemti vairāki jauni darbinieki - sertificēti būvuzraugi un būvuzraugu palīgi. Ņemot vērā darbu apjoma palielināšanos no 2018.gada novembra mēneša tika palielināts valdes locekļu skaits par vienu amatu, līdz ar ko kopējā valde sastāv no valdes priekšsēdētāja un valdes locekļa.	06.11.2018. SIA "Rīgas serviss" ārkārtas dalībnieku sapulces protokols Nr.3
	Veikt personāla novērtēšanu	Izstrādāt Pretkorupcijas pasākuma plānu un veikt korupcijas risku noteikšanu	Izvērtēt un noteikt korupcijas risku uzņēmumā	2018.gadā uzņēmumā tika veikta amatu izvērtēšanas un korupcijas riskam pakļauti amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai un izstrādāts Pretkorupcijas pasākuma plāns 2018.-2020.gadam	Apstiprināts ar 13.09.2018. rīkojumu 1-3/18-69-r un 13.12.2018. rīkojumu 1-3/18-103-r
	Nodrošināt regulāras darbinieku apmācības	Sertifikātu iegūšana, sertifikātu termiņu atjaunošana, kursu apmaksā uzņēmuma grāmatvežiem, elektriķiem, būvuzraugiem un nepieciešamības gadījumā citiem darbiniekiem katru gadu Sabiedrības resursu ietvaros	Uzņēmuma resursu iespēju robežās ikgadēji nosūtīt uz apmācībām darbiniekus	2018.gadā uz apmācībām bijuši grāmatvede, situāciju vadītāja, apsardzes dienesta vadītājs, energosistēmu inženieris, administratore, noliktavas pārzine, 3 apsardzes tehnisko sistēmu inženieri, 3 būvuzraugi, biroja administratore, siltumapgādes un apkures sistēmas tehniķis, tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja, apsardzes dienesta vadītājs, 6 ugunsdrošības sistēmu inženieris, būvstrādnieks, elektriķis	

<i>Uzņēmuma materiāltehniskā nodrošinājuma uzlabošana</i>	Uzlabot materiāltehnisko un inženiertehnisko nodrošinājumu uzņēmumā atbilstoši sniegto pakalpojumu vajadzībām	Iepirkt rokas instrumentus (regulāri un pēc nepieciešamības), kā arī nepieciešamības gadījumā citas iekārtas Sabiedrības resursus robežās	Iegādāt rokas instrumentus nepārtraukti uzņēmuma darbībai.	Iegādāti rokas instrumenti atbilstoši nepieciešamībai	
<i>Pakalpojumu klāsta dažādošana un pilnveidošana</i>	Izstrādāt kompleksus pakalpojumu piedāvājumus esošos un no jauna piesaistīto objektu apkalpošanai	Pārņemt apkalpošanā jaunus objektus, sākotnēji veikt stāvokļa novērtējumu un laicīgi uzsākt inženiertehnisko tīklu apkalpošanu (saskaņā ar Rīgas domes Īpašuma departamenta uzdevumiem)	Uzsākt sintētisko futbola laukumu uzkopšanu un rotaļu laukumu pilna apkalpošanu	Uzsākti jaunuzbūvēto sintētisko futbola laukumu uzkopšanu darbi un rotaļu laukumu apkalpošana. Papildus Sabiedrība uzsākusi pašu spēkiem veikt virtuves iekārtu apkalpošanu	Saskaņā ar Rīgas domes Īpašuma departamenta uzdevumu 2018.gadā uzsākti Rīgas pilsētas piekrītošo un piederošo īpašumu jaunuzbūvēto sintētisko futbola laukumu pilna uzkopšana un rotaļu laukumu apkalpošana
	Nepārtraukti nodrošināt augstu pakalpojumu kvalitāti, kas nodrošinātu ilgtspējīgu uzņēmuma darbību	Regulāri sniegt inženiertehnisko tīklu apkalpošanu un inženiertehniskotīklu stāvokļa kontroli (regulāri, saskaņot ar pakalpojuma reglamentu)	Uzņēmums sniedz kvalitatīvus pakalpojumus un lielāko daļu remontdarbu veic pašu spēkiem	Uzņēmums atbilstoši pieejamajiem resursiem, kad uzņēmums darbus nespēja veikt pašu spēkiem, tika piesaistīti atbilstoši apakšuzņēmēji	
<i>Pakalpojuma izmaksu optimizācija</i>	Nekustamo īpašumu uzturēšanas izmaksu optimizācija	Sniegto pakalpojumu periodiskuma un daudzuma optimizācija katram objektam individuāli, ievērojot tā specifiku (ikgadēji, plānojot budžetu)	2018.gadā pārskatīt esošos pakalpojumu tarifus, izmaksu optimizācijas nolūkos nepieciešamības gadījumā veikt pārrēķinu	Sabiedrība 2018.gadā pārskatīja pakalpojumu tarifus, un veica izmaiņas tāmēs, atbilstoši faktiskajai situācijai	
<i>Debitoru parādu attiecība pret neto apgrozījumu nepārsniedz 20%</i>	Nepārtraukti sekot līdž debitoru parādu izmaksām	Grāmatvedībai regulāri veikt Sabiedrības kontu inventarizāciju	Grāmatvedībai vismaz reizi ceturksnī veikt kontu inventarizāciju	2018.gadā kontu inventarizācija veikta četras reizes	
<i>Nodrošināt peļņu, kas ļauj veikt investīcijas uzņēmuma materiāli tehniskajā nodrošinājumā darba efektivitātes uzlabošanai</i>	Sabalansēt izdevumus ar ieņēmumiem	Grāmatvedībai regulāri veikt atskaiti par Sabiedrības budžetu	2018.gadā nodrošināt peļņu	2018.gadu Sabiedrība noslēdza ar peļņu	