

Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšana 2016.gadā

Stratēģiskais mērķis	Uzdevums/ aktivitāte mērķa sasniegšanai	sasniedzamā vērtība (kvantitatīvā / kvalitatīvā)	Rezultatīvais rādītājs		Komentāri, paskaidrojumi
			2016.gadā sasniedzamais rezultāts	2016.gada faktiskā izpilde	
<i>Pakalpojumu kvalitātes un pieejamības uzlabošana</i>	Standartizēt vienotus nekustamo īpašumu uzturēšanas un apsaimniekošanas pakalpojumus un to izmaksas atkarībā no nekustamā īpašuma un tā pielietošanas/izmantošanas veida	Izstrādāt apkalpošanas pakalpojumu tarifus, nepieciešamības gadījumā precizēt	Izstrādāt un apstiprināt Rīgas domes Īpašuma departamentā visiem pakalpojumiem tarifus	2016.gadā izstrādāti un apstiprināti visiem pakalpojumiem tarifi. Kā arī nekustamo īpašumu uzturēšanas un apsaimniekošanas tarifi.	
	Palielināt reaģēšanas ātrumu uz avārijas izsaukumiem	Ierasties objektā ne vēlāk kā 1 stundas laikā kopš izsaukuma saņemšanas	Ierasties objektā ne vēlāk kā 1 stundas laikā kopš izsaukuma saņemšanas	Avārijas brigāde pēc izsaukuma saņemšanas objektā ierodas ne vēlāk kā 1 stundas laikā.	

<i>Nodrošināt informācijas apriti par katru nekustamo īpašumu</i>	Nodrošināt regulāru informācijas apriti ar Rīgas domes Īpašuma departamentu par objektu tehnisko stāvokli, veiktajām, kā arī plānotajām objektu attīstības aktivitātēm, t.sk., plānojot ikgadējo Sabiedrības budžetu	Apjomīgu darbu veikšana tiek saskaņota ar Rīgas domes Īpašuma departamentu.	Uzņēmums 2015.gadā izveidoja jaunu struktūrvienību - būvuzraudzības nodaļu. Būvuzraugu apsekošanu akti tiek regulāri nosūtīti Rīgas domes Īpašuma departamentam.	Būvuzraugu apsekošanu akti tiek regulāri nosūtīti Rīgas domes Īpašuma departamentam. Informācija par objektu stāvokli, kuros nepieciešami apjomīgi remontdarbi, tiek nosūtīta Rīgas domes Īpašuma departamentam.	
	Sadarbojoties ar Rīgas domes Īpašuma departamentu, organizēt uzņēmumam vispusēju un pilnvērtīgu pieeju NEKIP	Vispusēja un pilnvērtīga pieeja NEKIP	2016.gadā pieeja NEKIP ir uzņēmuma vadībai.	2016.gadā pieeja NEKIP ir uzņēmuma vadībai un Būvuzraudzības nodaļas vadītājam.	Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamenta Būvniecības pārvaldi, informācijas drošības apsvērumu dēļ tika pieņemts lēmums pagaidām pieeju NEKIP nodrošināt tikai uzņēmuma vadībai un Būvuzraudzības nodaļas vadītājam.
<i>Efektīvāka un saprotamāka komunikācija starp uzņēmumu un pakalpojumu saņēmēju</i>	Uzlabot sadarbību ar pakalpojumu saņēmēju iestāžu vadību par to lietojumā esošo nekustamo īpašumu uzturēšanas, apsaimniekošanas jautājumiem	Organizēt/piedalīties regulārās tikšanās ar Rīgas domes Īpašuma departamentu un pakalpojumu saņēmēju iestāžu vadību par to lietojumā esošo nekustamo īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu	2016.gadā nepieciešamības kārtā gan kopā ar Rīgas domes Īpašuma departamenta Būvniecības pārvaldes pārstāvjiem un uzņēmuma pārstāvjiem piedalīties tikšanās par apjomīgu remontdarbu nepieciešamību	Regulāri notiek tikšanās ar Rīgas domes Īpašuma departamenta Būvniecības pārvaldes darbiniekiem par nepieciešamajiem remontdarbiem objektos.	Ikdienā uzņēmuma pārstāvji regulāri telefoniski, kā arī ar e-pasta starpniecību kontaktējas ar iestāžu vadību, saimniecības daļas vadītājiem u.c. Līdz ar to vairākumā gadījumu ir pietiekami ar telefonsarunu. Ņemot vērā to, ka uzņēmam regulāri jāapkalpo vairāk kā 400 objekti, organizēt regulāras tikšanās ir pārāk laiktīlīgs process, tādēļ tikšanās tiek veiktas tikai pastiprinātas nepieciešamības gadījumos.

<p><i>Uzņēmuma darbības plānošanas un darba efektivitātes mērīšanas principu ieviešana</i></p>	<p>Uzlabot uzņēmuma finanšu resursu un budžeta plānošanas sistēmu</p>	<p>Pastiprināti kontrolēt naudas plūsmu un plānot apjomīgos remontdarbus</p>	<p>Ikgadēji, plānojot nākamā gada budžetu, tiek veikti apkalpošanas izmaksu aprēķini, iespēju robežās, ņemot vērā konkrētajā brīdī zināmo situāciju, plānoti nepieciešamie līdzekļi objektu remontdarbiem. Gada laikā, ja nepieciešams, tiek veikti budžeta grozījumi.</p>	<p>2016.gadā divas reizes veikta uzņēmuma noliktavas un krājumu inventarizācija, ik mēnesi tiek kontrolēts apstiprinātā budžeta izlietojums, sastādītas ikmēneša veikto darbu atskaites, nepieciešamie apkalpošanas darbi tiek plānoti saskaņā ar pakalpojumu reglamentu un apstiprinātajiem apkalpošanas tarifiem, lielāku remontdarbu nepieciešamība saskaņota ar Rīgas domes Īpašuma departamentu.</p>	<p>Galvenais grāmatvedis katru plānošanas sapulci atskaitās par budžeta izlietojumu.</p>
<p><i>Darbinieku kompetenču attīstība</i></p>	<p>Izstrādāt personāla politiku</p>	<p>Izstrādāta uzņēmuma personāla politika</p>	<p>2016.gadā Personāla politikas aktualizēšana.</p>	<p>2016.gadā aktualizēta Personāla politika.</p>	
	<p>Apsaimniekošanā pārņemto objektu apsaimniekošanai piesaisīt atbilstošus speciālistus.</p>	<p>Izveidot jaunas štata vietas nepieciešamo darbu veikšanai.</p>	<p>2016.gadā izveidota jauna štata vieta un darbā pieņemts elektroiekārtu mehāniķis, atslēdznieks.</p>	<p>Darbā pieņemti vairāki jauni darbinieki - sertificēti būvuzraugi un elektroiekārtu mehāniķis, atslēdznieks.</p>	<p>Joprojām ir dažas brīvas štata vietas, kuras plānots aizpildīt 2017.gadā.</p>
	<p>Izstrādāt personāla kvalifikācijas celšanas plānu un nodrošināt regulāras darbinieku apmācības</p>	<p>Uzņēmuma resursu iespēju robežās ikgadēji nosūtīt uz apmācībām darbiniekus</p>	<p>Uzņēmuma resursu iespēju robežās ikgadēji nosūtīt uz apmācībām darbiniekus</p>	<p>2016.gadā uz apmācībām bijuši grāmatveži, jurists, biroja administratore, elektriķi.</p>	

<i>Uzņēmuma vadības un organizatorisko procesu pilnveide</i>	Izstrādāt un ieviest dokumentu apriti un pārvaldību regulējošos iekšējos normatīvos dokumentus	Izstrādāt un ieviest dokumentu apriti un pārvaldību regulējošos iekšējos normatīvos dokumentus	2016.gadā izstrādāt Sabiedrības vidējā termiņa darbības stratēģija 2016.-2018.gadam. Aktualizēt Ētikas kodeksu, Personāla politiku.	2016.gadā tika izstrādāta Sabiedrības vidējā termiņa darbības stratēģija 2016.-2018.gadam. Aktualizēts Ētikas kodekss, Personāla politika.	
<i>Uzņēmuma materiāltehniskā nodrošinājuma uzlabošana</i>	Uzlabot materiāltehnisko nodrošinājumu uzņēmumā atbilstoši sniegto pakalpojumu vajadzībām	Iegādāties rokas instrumentus darbiniekiem.	Iegādāties traktoru ekskavatoru darba vajadzībām, kā arī rokas instrumentus darbiniekiem.	Iegādāts rokas instrumenti, kā arī video inspekcijas iekārta nepieciešamās iekārtas darbiniekiem.	2017.gadā plānojam iegādāties citu asenezācijas mašīnu ar augstspiediena iekārtu komplektā.
<i>Pakalpojumu klāsta dažādošana un pilnveidošana</i>	Izstrādāt kompleksus pakalpojumu piedāvājumus esošos un no jauna piesaistīto objektu apkalpošanai	Izveidot jaunus pakalpojumus, paplašinot esošo pakalpojumu klāstu.	Uzsākt virtuves iekārtu remontdarbus	Pieņemts darbā elektroiekārtu mehāniķis, atslēdznieks un attiecīgi uzsākti virtuves remonta darbi.	Pamatojoties uz iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtajam līguma virtuves iekārtu remntdarbu izmaksas stundā ir samērā augstas, līdz ar to lietderīgi šos darbus veikt savu spēkiem
	Nepārtraukti paaugstinot pakalpojumu kvalitāti, kas nodrošinātu ilgtspējīgu uzņēmuma darbību	Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus	Uzņēmums atbilstoši pieejamajiem resursiem sniedz kvalitatīvus pakalpojumus. Gadījumos, kad uzņēmums darbus nespēj veikt pašu spēkiem, tiek piesaistīts atbilstošs apakšuzņēmējs.	Uzņēmums atbilstoši pieejamajiem resursiem sniedza kvalitatīvus pakalpojumus. Gadījumos, kad uzņēmums darbus nespēja veikt pašu spēkiem, tika piesaistīti atbilstošs apakšuzņēmēji.	Sabiedrība regulāri izvērtē iespējas nepiesaistīt apakšuzņēmējus un attiecīgi darbus veikt pašu spēkiem.

<i>Pakalpojuma izmaksu optimizācija</i>	Nepieciešamības gadījumā precizēt esošos pakalpojumu tarifus	Nepieciešamības gadījumā precizēt esošos pakalpojumu tarifus	Pārskatīt esošos pakalpojumu tarifus, izmaksu optimizācijas nolūkos nepieciešamības gadījumā veikt pārrēķinu.	Sabiedrība 2016.gadā pārskatīja pakalpojumu tarifus.	
---	--	--	---	--	--