

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa par papildus pienākumu pildīšanu	Līdz 30% apmērā no darbinieka noteiktās mēnešalgas	Nosakot piemaksu ir jāņem vērā: - papildus veicamā darba apjoms - intensitāte
2.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka pienākumu pildīšanu (slimība, atvaļinājums un citi gadījumi)	Līdz 30% apmērā no darbinieka noteiktās mēnešalgas	Nosakot piemaksu ir jāņem vērā: - papildus veicamā darba apjoms - intensitāte
3.	Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu	Līdz 30% apmērā no darbinieka noteiktās stundas tarifa likmes	Nosakot piemaksu ir jāņem vērā: - papildus veicamā darba apjoms - intensitāte
4.	Prēmija	Līdz 75% no darbinieka mēnešalgas	Nosakot prēmijas apmēru ir jāņem vērā: - darbinieku iepriekšējā gadā paveikto darbu un tā rezultātu novērtējumu, - Sabiedrības ikgadējās darbības rezultātus
5.	Naudas balva	Nevar pārsniegt darbinieka noteiktās mēnešalgas apmēru	Nosakot naudas balvu ir jāņem vērā: - darbinieku paveikto darbu un tā rezultātu novērtējumu un izveidotas komisijas lēmumu

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Medicīniski optiski līdzekļi (brilles, kontaktlēcas), nepieciešamo izdevumus kompensācija	Līdz 70,00 EUR gadā	- ja veselības pārbaudē konstatēts un <i>OVP kartēs</i> ir norādīts ka darbiniekam darba pienākumu veikšanai nepieciešami speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi, - darbinieka iesniegums, - izdevumus apliecinājošie dokumenti, kurā norādīts darbinieka vārds, uzvārds, personas kods, pirkuma priekšmets un izdevumu apmērs
2.	Var tikt veikta veselības apdrošināšana	Veselības apdrošināšanas polises prēmija nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas polises prēmija pārsniedz minēto apmēru, darbinieks sedz prēmija starpību	Atbilstoši piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, veicot publisko iepirkumu; netiek apdrošināti darbinieki, kuriem ir noteikts pārbaudes laiks vai terminētais darba līgums (ar termiņu līdz 12 mēnešiem)
3.	Kvalifikācijas paaugstināšana (kursi, semināri)	Ne biežāk kā 2reizes gadā, bet ne vairāk kā EUR 300,00 katrām darbiniekam gadā.	Atbilstoši piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, un pēc valdes priekšsēdētāja ieskata, tiek apmaksāta kvalifikācijas paaugstināšana kursus (ar sertifikātu vai apliecības iegūšanu)
4.	Atlaišanas pabalsts	1) viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks bijis nepārtraukti nodarbināts mazāk nekā piecus gadus; 2) divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks bijis nepārtraukti nodarbināts piecus līdz 10 gadus; 3) triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks bijis nepārtraukti nodarbināts 10 līdz 20 gadus; 4) četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja	Saskaņā ar Darba likuma noteikumiem

		darbinieks bijis nepārtraukti nodarbināts vairāk nekā 20 gadus.	
5.	Pabalsts saistībā ar darbinieka nāvi	Vienreizējais pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā	Pabalstu izmaksā darbinieka ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu. Darbinieka tiešā vadītājavaldes priekšsēdētājam adresēts argumentēts iesniegums. Miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).
6.	Pabalsts saistībā ar darbinieka ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi	Vienas valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā.	Darbinieka valdes priekšsēdētājam adresēts argumentēts iesniegums. Miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).
7.	Darbinieka izdevumu atlīdzināšana saistībā ar personīgā autotransporta izmantošanu darba vajadzībām.	Nolietojuma kompensācija līdz EUR 57,00 mēnesī	Nosaka ar valdes priekšsēdētāja rīkojumu un automašīnu patapinājuma līgumiem. Nolietojuma kompensācija tiek noteikta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 21.septembra noteikumiem Nr.899, „Likuma „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” normu piemērošanas kārtība” (43.punkts). Nobraukums mēnesī vienai automašīnai nedrīkst pārsniegt vienu tūkstošus pieci simti kilometrus vai astoņpadsmit tūkstošus gadā.
8.	Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums	Četras kalendāras nedēļas, neskaitot svētku dienas	Darbinieka valdes priekšsēdētājam adresēts iesniegums. Saskaņā ar Darba likuma noteikumiem.
9.	Ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums	1) darbiniekiem, kuru aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, — trīs darba dienas; 2) darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar īpašu risku, — ne mazāk kā trīs darba dienas; 3) darbiniekiem, kuru aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem, — ne mazāk par vienu darba dienu.	Darbinieka valdes priekšsēdētājam adresēts iesniegums. Saskaņā ar Darba likuma noteikumiem.

10.	Izmaksu kompensācija par obligātas veselības pārbaudes veikšanu	Periodiskās veselības pārbaudes izmaksas	Saskaņā ar darbinieku veselības apdrošināšanas polises (līguma) noteikumiem
11.	Atpūtas diena, ja ārstniecības iestādē ir nodotas asinis	Viena diena	Darbinieka valdes priekšsēdētājam adresēts iesniegums. Izziņa no ārstniecības iestādes
12.	Atpūtas dienas sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi	Ne ilgāk kā divas darba dienas	Darbinieka valdes priekšsēdētājam adresēts argumentēts iesniegums. Miršana apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).