

APSTIPRINĀTS:
SIA „Rīgas serviss”
valdes priekšsēdētāja
D.Kozlovska
Rīgā, 2012.gada 17.augustā

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas serviss”

Ētikas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas serviss” (turpmāk – Sabiedrība) Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) tiek izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Sabiedrības mērķiem un uzdevumiem un veicināt Sabiedrības darbinieku (turpmāk – darbinieki) darbību saskaņā ar Sabiedrības Ētikas kodeksa (turpmāk - Ētikas kodekss) prasībām.
2. Ētikas komisijas uzdevums ir izskatīt sūdzības par Sabiedrības darbinieku rīcību.

II. Funkcijas un tiesības

3. Ētikas komisija veic šādas funkcijas:
 - 3.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 3.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
 - 3.3. izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par Sabiedrības darbinieku rīcību;
 - 3.4. sniedz atzinumu valdes priekšsēdētājam par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem.
4. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no darbiniekiem;
 - 4.2. uzaicināt darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 4.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 4.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie valdes priekšsēdētāja ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

III. Darba organizācija

5. Lietu par darbinieka Ētikas kodeksa pārkāpumu Ētikas komisijā var ierosināt ar iesniegumu vai sūdzību:
 - 5.1. Sabiedrības darbinieks;
 - 5.2. citas valsts vai pašvaldību iestādes pārstāvis;
 - 5.3. cita persona, kuras intereses tieši ir aizskārusi Sabiedrības darbinieka rīcība.
6. Persona, kura ierosina lietu par Ētikas kodeksa pārkāpumu, iesniegumu vai sūdzību iesniedz Sabiedrības valdes priekšsēdētājam, savukārt valdes priekšsēdētājs sasauca Ētikas komisijas sēdi.
7. Ētikas komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina valdes priekšsēdētājs.
8. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Ētikas komisijas sēdi sasauca valdes priekšsēdētājs desmit darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas par Sabiedrības darbinieka rīcību.

9. Par sēdes norises vietu un laiku informē Ētikas komisijas priekšsēdētājs, nosūtot komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski pa e-pastu vai mutiski trīs darba dienas pirms sēdes.
10. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no Ētikas komisijas locekļiem. Ētikas komisija pieņem savus lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.
11. Komisijas loceklis nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
12. Ētikas komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:
 - 12.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 12.2. sēdes dalībniekus;
 - 12.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 12.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Ētikas komisijas locekļa balsojumu "par" vai "pret" par katru lēmumu;
 - 12.5. pieņemtos lēmumus.
13. Ētikas komisijas sēžu protokolus paraksta tie locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā Ētikas komisijas sēdē.
14. Ētikas komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura iesniegusi sūdzību, un darbinieku, par kuru iesniegta sūdzība. Darbinieka, par kuru iesniegta sūdzība, atteikšanās sadarboties tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
15. Personai, kura iesniegusi sūdzību, un darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, gadījumos, kad tie ir uzaicināti uz Ētikas komisijas sēdi, ir tiesības sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Ētikas komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja attiecīgais darbinieks pieprasa, Ētikas komisijai jānodrošina darbinieka uzklauššana dažādos laikos.
16. Ētikas komisija, izskatot iesniegto sūdzību, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu lietu ierosināt.
17. Ierosinātu lietu Ētikas komisija izskata ne vēlāk kā mēneša laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem (atzinumiem):
 - 17.1. par lietas izbeigšanu;
 - 17.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu;
 - 17.3. par ierosinājumu izteikt mutisku brīdinājumu.
18. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekiem sakarā ar sūdzības iesniegšanu.
19. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti. Lēmumu par Ētikas komisijas lēmuma publiskošanu pieņem valdes priekšsēdētājs katrā gadījumā atsevišķi.
20. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu.

IV. Atbildība

21. Ētikas komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
22. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

SLA "Pils Serviss"
Valdītājs

/ Artūrs Pigožnis
01.08.2012