

UZŅĒMUMA LĪGUMS NR. 3-14/17-169
par deratizācijas un dezinfekcijas darbu veikšanu

Rīgā, 2017. gada 27. jūlijā

SIA „Rīgas serviss”, juridiskā adrese: Rāmuļu ielā 24, Rīgā, LV-1005, reģistrācijas Nr. 40103058501, kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētāja Diāna Kozlovska, (turpmāk – „PASŪTĪTĀJS”), no vienas puses, un

SIA „Profilakse”, juridiskā adrese: Aizkraukles ielā 17, Ogrē, Ogres nov., LV-5001, reģistrācijas Nr. 40003289244, kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Vjačeslavs Jegorovs (turpmāk – „IZPILDĪTĀJS”), no otras puses abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Deratizācijas un dezinfekcijas darbu veikšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. RS 2017/23 (turpmāk – “Iepirkums”), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk - “Līgums”):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem veic deratizāciju un dezinfekciju, izpildot „Tehniskajā specifikācijā” norādītos uzdevumus un nosacījumus (turpmāk – „Pakalpojums”).

1.2. Pakalpojuma izpilde notiek atbilstoši Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot PASŪTĪTĀJA norādījumus.

1.3. Pakalpojuma apraksts, cena un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu Iepirkumā (turpmāk – “Piedāvājums”).

2. Pakalpojuma cenas un Līguma kopējā summa

2.1. Pakalpojuma cenas ir noteiktas Līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums”. Pakalpojuma cenas netiks mainītas līguma realizācijas gaitā, izņemot gadījumus, ja IZPILDĪTĀJS samazina cenu vai piemēro atlaides.

2.2. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, kā IZPILDĪTĀJS līguma realizācijas gaitā mainīs finanšu piedāvājumā norādītās cenas, paaugstinot tās, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit euro) apmērā par katru konstatētu gadījumu, kā arī IZPILDĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā jānomaina rēķinus, ņemot vērā PASŪTĪTĀJA norādījumus un finanšu piedāvājumā norādītās cenas. Veicot maksājumus, PASŪTĪTĀJS par aprēķinātā līgumsoda summu samazina IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto summu, un samaksā starpību IZPILDĪTĀJAM, par to rakstiski informējot IZPILDĪTĀJU

2.3. Pakalpojuma cenā ir ietverti visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, tajā skaitā IZPILDĪTĀJA darbinieku darba samaksa, Pakalpojuma izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi un instrumenti, kas nepieciešami pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, transporta izdevumi, kā arī visi uz Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi attiecināmie nodokļi, nodevas un atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi.

2.4. Līguma kopēja summa ir **EUR 41 900,00** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti euro) bez 21% PVN.

2.5. Izrakstot rēķinu, tiek piemērota PVN likme spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Norēķinu kārtība

3.1. PASŪTĪTĀJS samaksā par kvalitatīvo, Līguma noteikumiem, tajā skaitā „Tehniskajai specifikācijai” un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu EUR ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu.

3.2. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par faktiski saņemto Pakalpojuma apjomu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji parakstīta nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas dienas.

3.3. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM abpusēji parakstītu nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu par kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojuma apjomu iepriekšējā mēnesī līdz katra nākamā mēneša 5.datumam.

3.4. IZPILDĪTĀJS rēķinā norāda Līguma datumu un numuru, Pakalpojuma nosaukumu, sniegšanas vietu, laiku, apjomu, Pakalpojuma summu par katru objektu atsevišķi un kopējo Pakalpojuma summu.

3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto kontu.

3.6. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3.7. Ja Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma noteikumiem, par ko Līguma 5.5. punktā noteiktā kārtībā sagatavots akts, norēķināšanās par Pakalpojumu notiek pēc tā sniegšanas kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. PASŪTĪTĀJS:

4.1.1. nodrošina IZPILDĪTĀJA darbinieku iekļūšanu PASŪTĪTĀJA objektos;

4.1.2. pieņem Pakalpojumu, ja tas izpildīts kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem;

4.1.3. samaksā par kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši izpildīto un PASŪTĪTĀJA pieņemto Pakalpojumu Līguma 3.2. punktā noteiktajā kārtībā;

4.1.4. ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma izpildes kvalitāti tā izpildes laikā.

4.2. IZPILDĪTĀJS:

4.2.1. nodrošina, ka Pakalpojuma veikšanā iesaistītajam atbildīgajam darbiniekam ir darbu izpildei atbilstoša izglītība;

4.2.2. nodrošina, lai Pakalpojuma izpildes laikā IZPILDĪTĀJA darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un noteiktās Pakalpojuma izpildes kārtības;

4.2.3. kvalitatīvi izpilda Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

4.2.4. Pakalpojuma izpildei izmanto savu materiāltehniko bāzi (tai skaitā, darba tehniku, inventāru, materiālus u.c.) un personālu;

4.2.5. nedrīkst nodot ar šo Līguma uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiska saskaņojuma;

4.2.6. pirms Pakalpojuma izpildes saskaņo (rakstiski vai telefoniski) ar par Līguma izpildi atbildīgajām personām no PASŪTĪTĀJA puses konkrētu Pakalpojuma izpildes laiku;

4.2.7. uzrāda minēto dokumentu PASŪTĪTĀJAM pēc tā pirmā pieprasījuma;

4.2.8. novērš Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā sastādītajā aktā fiksētos trūkumus.

5. Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas kārtība

5.1. IZPILDĪTĀJS 24 (divdesmit četru) stundu laikā no PASŪTĪTĀJA pieprasījuma (telefoniski vai nosūtot pieprasījumu uz e-pastu siaprofilakse@gmail.com) brīža ierodas un uzsāk Pakalpojuma veikšanu.

5.2. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas IZPILDĪTĀJS saskaņo ar PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgo personu IZPILDĪTĀJA darbinieku ierašanās laiku Pakalpojuma izpildes vietās PASŪTĪTĀJA teritorijā.

5.3. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu, ar nodošanas-pieņemšanas akta, kurā norāda veikto Pakalpojuma apjomu un vietu, abpusējas parakstīšanas dienu.

5.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt Pakalpojumu un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem un/vai PASŪTĪTĀJA pasūtījumam neatbilstoši, sastādot aktu par konstatētajām neatbilstībām. Aktu par

konstatētajam neatbilstībām paraksta abu pušu pārstāvji. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS atsakās parakstīt aktu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieaicināt neatkarīgu trešo personu akta parakstīšanai.
5.5. Pēc akta sastādīšanas 5.4. punktā noteiktajā kārtībā IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina 3 (trīs) darba dienu laikā novērš konstatētas neatbilstības.

6. Pušu mantiskā atbildība

6.1. Ja IZPILDĪTĀJS neierodas objektā Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā, vai nenovērš konstatētos trūkumus Līguma 5.5. un/vai 8.2.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu EUR 20.00 (divdesmit euro) apmērā par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA iesniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no saistību izpildes.

6.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par pieņemto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma 6.1. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.

7. Kvalitāte

7.1. Ar Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu šī Līgumā ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā „Tehniskajai specifikācijai” (Līguma pielikums Nr.1) un Piedāvājumam.

7.2. Kvalitatīvs Pakalpojums Līgumā izpratnē ir Pakalpojums, kas atbilst likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti.

8. Garantijas saistības

8.1. IZPILDĪTĀJS uzņemas garantijas saistības Dezinsekcijas pakalpojumam - ne mazāk kā 20 (divdesmit) dienas no Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

8.2. Ja Līguma 8.1.punktā noteiktajā termiņā Pakalpojuma izpildes objektā tiek konstatēti grauzēji/kaitēkļi, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem ar vai bez PASŪTĪTĀJA izsaukuma 2 (divu) darba dienu laikā no konstatēšanas dienas veic atkārtotu Pakalpojuma sniegšanu, par ko informē PASŪTĪTĀJU un dokumentē atsevišķā objekta kartē.

9. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējā pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā.

9.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas šādos gadījumos:

9.2.1. ja IZPILDĪTĀJS neuzsāk Pakalpojuma izpildi ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes uzsākšanas termiņa saskaņā ar Līguma 5.1.punktu;

9.2.2. ja IZPILDĪTĀJS vairāk kā 2 (divas) reizes izpildījis Pakalpojumu nekvalitatīvi un/vai Līguma noteikumiem neatbilstoši;

9.2.3. ja IZPILDĪTĀJAS nespēj nodrošināt, lai Pakalpojumu veic darbinieki, kam ir Pakalpojuma izpildei atbilstoša izglītība.

9.3. Izbeidzot Līgumu 9.2. punktā noteiktajos gadījumos, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.

9.4. Līguma 9.2. punktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc IZPILDĪTĀJA rakstveida paziņojuma par atkāpšanos un rēķina par līgumsodu (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.

10. Nepārvarama vara

10.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 7 (septiņu) darba dienu laikā no šādu apstākļu

rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika **periodu**, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par **30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.**

10.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētra u.tml.), normatīvie akti, valdības lēmumi un rīkojumi, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

10.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

10.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņu) darba dienas iepriekš.

11. Citi noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā ar visu tā eksemplāru abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

11.2. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstveidā brīdinot par to otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

11.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas brīža.

11.4. Visi Līguma pielikumi, grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 11.2.punkta noteikumus, ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

11.5. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.

11.6. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm.

11.7. Par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas no PASŪTĪTĀJA puses – Svetlana Penkalova, tālr. 22327003, e-pasts: svetlana.penkalova@rigasserviss.lv.

11.8. Kontaktpersona no IZPILDĪTĀJA puses – Vjačeslavs Jegorovs, tālr., 29487369, e-pats: siaprofilakse@gmail.com.

11.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku uz 7 (septiņām) lapām. Viens Līguma eksemplāriem atrodas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

12. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

SIA "Rīgas serviss"

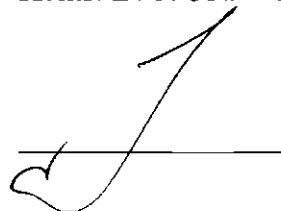
Reģ. Nr. 40103058501

Jur. adrese: Rāmuļu iela 24, Rīga, LV-1005

Banka: AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV87UNLA0040006050000

 / D.Kozlovska /

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Profilakse"

Reģ. Nr. 40003289244

Jur. adrese: Aizkraukles ielā 17, Ogrē, Ogres nov., LV-5001

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV89HABA0551035638349

 / V.Jegorovs /